Utilisation de l'E.N.T oZe

oZe est une plateforme éducative qui intègre tous les outils numériques et qui répond aux besoins pédagogiques. Elle est accessible aux élèves et aux professeurs, mais aussi aux membres de la communauté éducative, dont les responsables élèves.

oZe permet de:

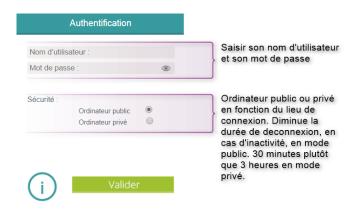
- Communiquer avec l'école
- · Echanger avec d'autres utilisateurs grâce aux espaces collaboratifs
- Consulter son cahier de textes et ses devoirs
- Créer et stocker des documents.
- · Consulter d'autres informations.

oZe protège vos données personnelles :

oZe protège vos données grâce à son hébergement ultra sécurisé situé en France. La plateforme vous garantit le respect de votre vie privée et la propriété de vos données.

- Conformité RGPD
- · Protection des données utilisateurs
- Protection contre les cyberattaques

La **connexion** se fait à partir d'un navigateur Internet (Ordinateur/Tablette/ Smartphone). Il est nécessaire de renseigner l'adresse de la plateforme oZe qui vous aura été transmise par l'école.



Se connecter à l'adresse : https://www.oze-edu.fr/

Le nom d'utilisateur est du type : nom.prénom@oze-edu.fr ou nom.prénom"suivi d'un numéro"@oze-edu.fr

PREMIERE CONNEXION

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de lire et d'accepter la charte d'utilisation de la plateforme oZe afin de pouvoir y accéder. Le refus de cette charte vous déconnectera de la plateforme.

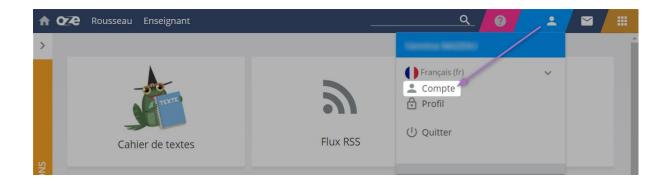
| | Charte |
|---|--|
| 1. ITOP | |
| cZe est mis en œuvre par ITCP. I | a prisente charse en définit les conditions générales d'utilisation, chaque utilisateur en accepte les conditions et s'engage à en respecter les modalitais. |
| 2. Droits d'accès | |
| Paccès à sibe, il est vivement cons consulter ces données. ITOP ou l | isserder at 6 and 6 pass discover presented it remails to sale in regarded as is connected as in the size of the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the confidence of the 6 and displaced as in the 6 and displac |
| 3. Données person | nelles |
| personnel sent mises à lour par l | visits complet, des traitments automatics de dinnées à canather personnel au sess de la bi « informatique et libertés» du 5 juniers 1976 modifiée en auti 2014, ort été récosaires. Ces données à canather Establissement contient de résolutione en autôbut de drauge ament sociaire et, en tout de la de caux, our supprende d'ITOF dess un diés de câ l'amb de lois de pay avant heur plus vocation à désent un compte. Augus fermentés de su distribution sont conference de la canather automatique de l'automatique peut le CEs a modi un antile province 2014 de pay fermentés de su distribution pour la cette de la canather automatique pay le lefectaire de l'établissement des passification déscoirés que pour que le CEs a modi un mait province 2014 de l'automatique de l'automatique de l'automatiq |
| 4. Respect de la loi | |
| l'intégrité morale des mineurs : r | halfenge men uitker gib, reterment i regest de der die spronnen, met gentet aus dieset als hei en priede globet. He spiellend beginnen der priede prijete aus differenden i regest de der genteel forder gelde er der der je angel kann die fram an 25 der groppe distribution i verget de regest aus der de ders en de de dels in zeige beginnen der der der der der der der der gereigen der |
| 5. Sécurité et conse | ervation des données |
| La continuité du service et la con communautaines ou de publicati | servation de van données stockles sont assurés dans les meilleures condicions pendent touse la période de vas liens avec un établissement d'100°. Les constitutions personnelles laissées dans les expaces on ne pourront, suuf apposition du constituteur lans de la fernessure de son compte 100°, être conservées qu'il des fins informatives, pédagagiques ou scientifiques. |
| 6. Respect de l'intég | grité du service |
| Veus vous engagez : | |
| à ne faire aucune maness | dishieve in Socionnemez normal de câla; re ayer pour but de pretument in research de sécurit il reisse en place pour en assurer le bon finationnement; red part pour but de pretument in research de sécurit il reisse en place pour en assurer le bon finationnement; red part des des des parts es côle aucusaire vous niverz assi le droit d'accèder. Si vous camerine à vous virroduire de facon involontaire, vous vous ensaserinz à en nortr des aux accessible; red parts des des des des des des des des des de |
| | UNACCEPTION INCO |

CHANGER DE MOT DE PASSE

Ouvrir la page de gestion de votre compte

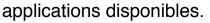
Une fois authentifié à oZe, je clique sur le bouton bleu de la barre permanente, puis sur « compte ».

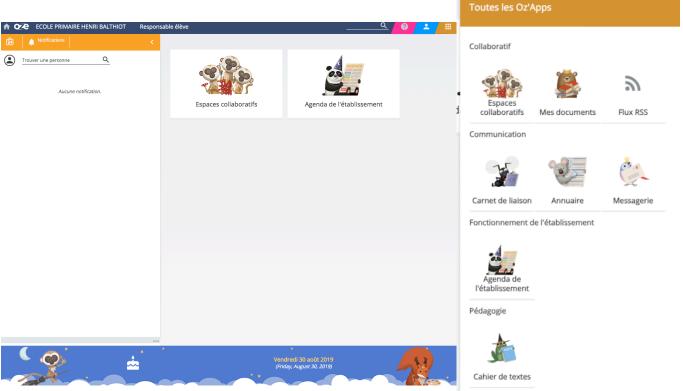
La page qui s'affiche ensuite me permet de changer de mot de passe .



Les Applications « Oz'Apps » que nous utiliserons dès le début d'année : le carnet de liaison et le cahier de textes

Pour accéder à ses applications, il suffit de cliquer sur l'icône qui est sur le tableau de bord ou bien cliquer en **haut à droite** sur les carrés blancs pour faire apparaître le menu de toutes les





Les Oz'Apps sont les applications présentes dans oZe. Voici les principales :

Espaces collaboratifs : documents visibles par plusieurs élèves ou parents (suivant les réglages pour chaque espace collaboratif).

Documents : stocker des documents à des fins personnelles ou dans l'optique de les partager avec d'autres utilisateurs.

Carnet de liaison est un carnet de correspondance digital.

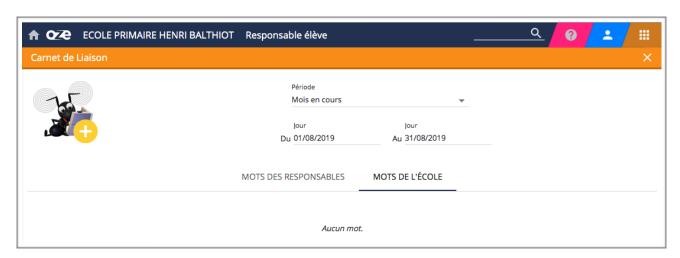
- Les parents peuvent aussi répondre aux mots du carnet de liaison ou envoyer à l'enseignant un nouveau message en utilisant ce carnet de liaison numérique.
- Les élèves peuvent seulement consulter les messages du carnet de liaison.
- Il est donc important de se connecter avec son identifiant « parent » pour pouvoir écrire une message dans ce carnet de liaison.

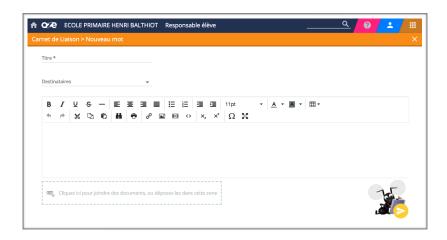
Cahier de textes permet de consulter les devoirs.

Parcours pédagogique permet de consulter et de réaliser les parcours pédagogiques donnés par les enseignants.

Pour envoyer un message à Mr Aye (directeur) ou Mr Legrand:

- ouvrir le carnet de liaison
- cliquer sur la fourmi avec le signe « plus » jaune.
- choisir le titre, le destinataire et le contenu du message.
- cliquer sur la fourmi avec le signe l'icône d'envoi pour envoyer le message.





PERSONNALISER LE TABLEAU DE BORD

Chaque **élève** et chaque **parent** peuvent personnaliser leur propre tableau de bord :

- changer l'apparence : version école « 1d » ou version secondaire « 2d »
- ajouter ou enlever des applications : par glissé-déposé du menu de toutes les applications vers le tableau de bord. Pour cela , il faut impérativement passer en affichage « 2d » <u>puis revenir</u>, si on le souhaite en affichage « 1d ». Comme pour changer votre mot de passe, ouvrez la page de gestion de votre compte pour accéder au paramétrage.



